



Anleitung für die Abgabe eines Angebotes mittels Vergabemarktplatz Westfalen

Sehr geehrte/r Teilnehmer/in und Bieter/in,

wir freuen uns, dass Sie mit uns den Weg zu einer effizienteren und schnelleren Vergabe gehen und Sie durch die Abgabe von elektronischen Angeboten (E-Angeboten) einen wesentlichen Beitrag dazu leisten.

Mit dieser Anleitung wollen wir Ihnen den Prozess erleichtern. Durch die E-Vergabe und durch die E-Angebote wird der Vergabeprozess für alle Beteiligten transparenter, schneller und kostengünstiger.

Sie erhalten die Möglichkeit Ihr Angebot täglich, rund um die Uhr, abzugeben und sind nicht an Öffnungszeiten oder Postzusteller gebunden.

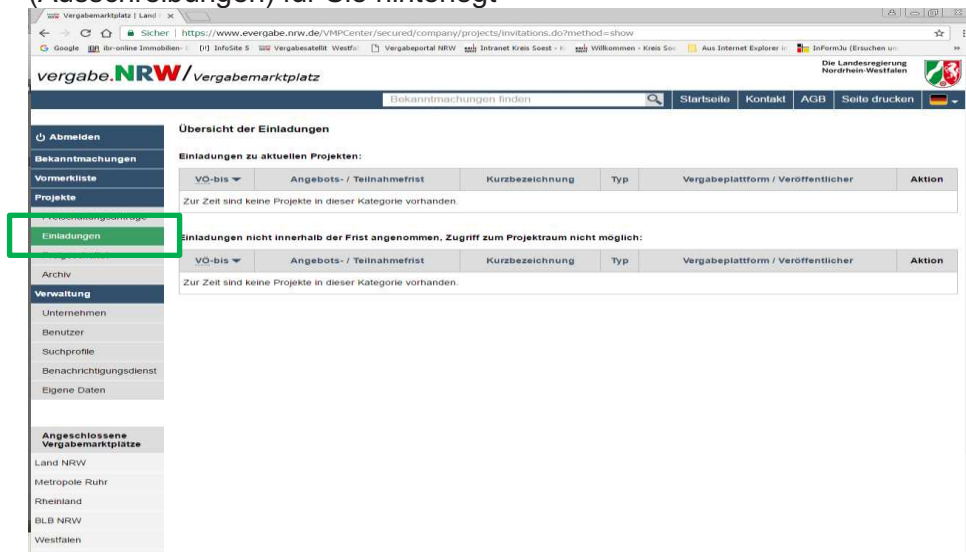
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

Zentrale Vergabestelle
Wallfahrtsstadt Werl

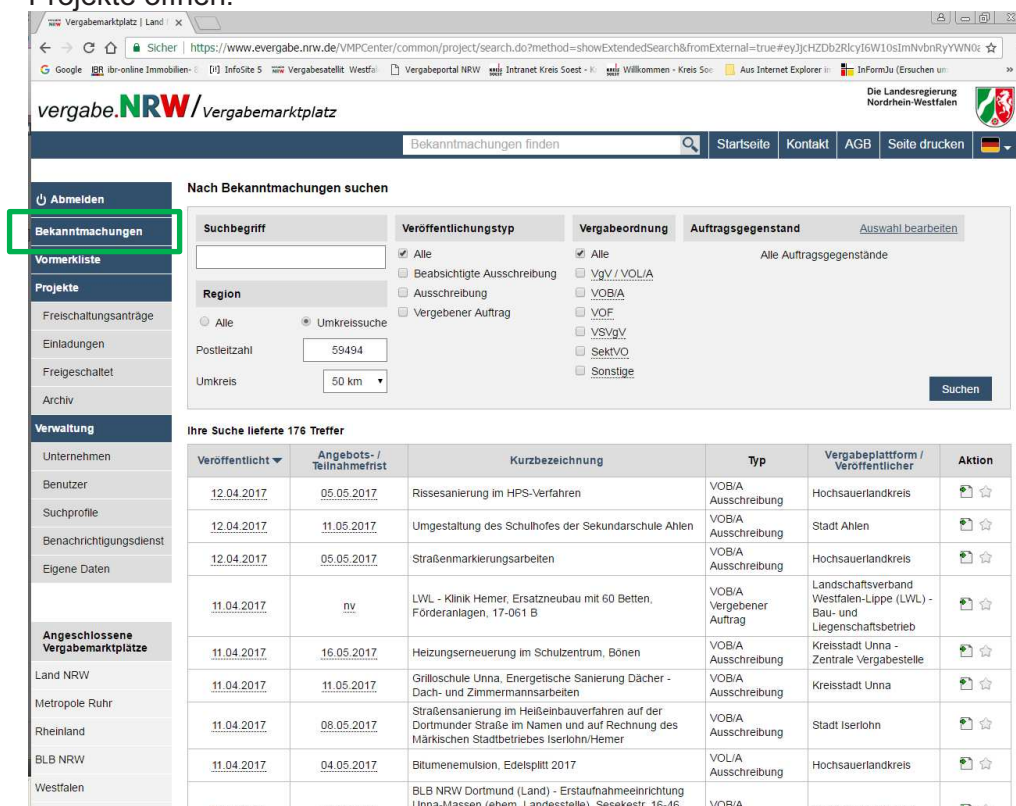
Anleitung Abgabe eines Angebots mittels Vergabemarktplatz

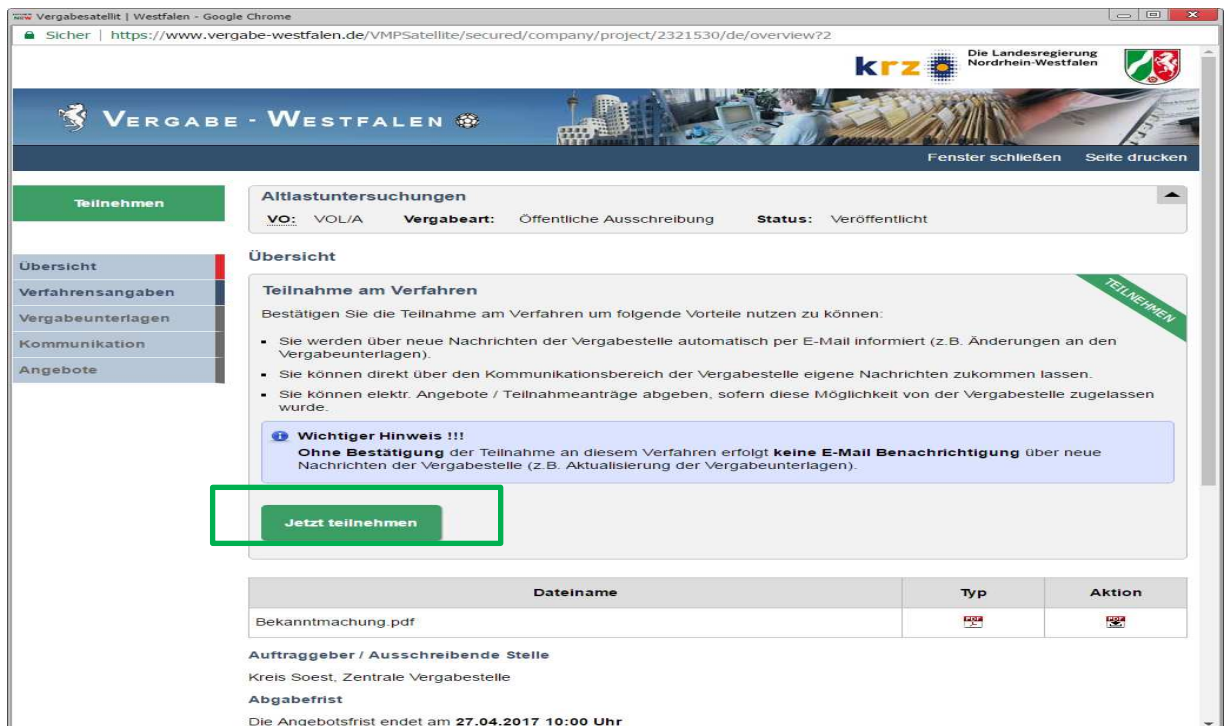
- Einladung zum Projekt (bei beschränkten Ausschreibungen u. Freihändigen Vergaben)
Bitte melden Sie sich am Vergabemarktplatz www.vergabe-westfalen.de an und klicken auf **Einladungen** – darin sind die Einladungen zu den Projekten (Ausschreibungen) für Sie hinterlegt



Bitte wählen Sie das entsprechende Projekt aus.

- Bei öffentlichen Ausschreibungen erhalten Sie i.d.R. keine Einladung. Öffentliche Ausschreibungen können Sie unter **Bekanntmachungen** eigenständig suchen und die Projekte öffnen.

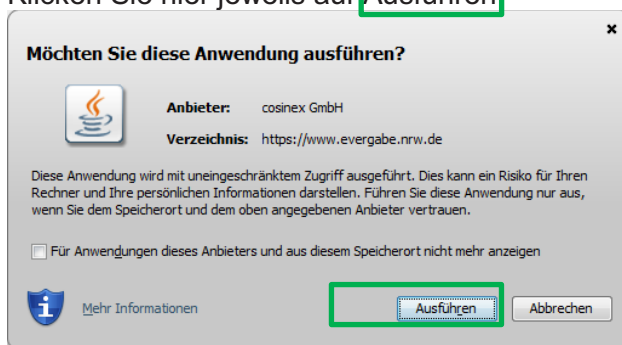




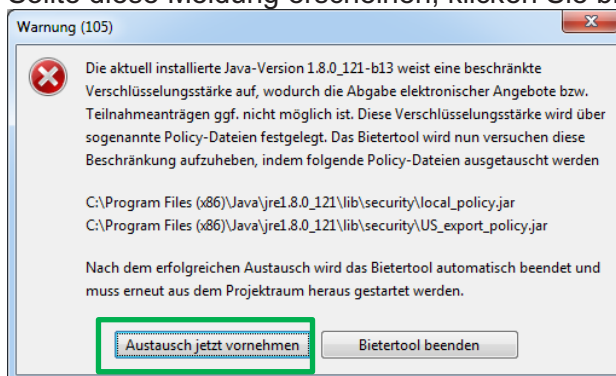
1. Bearbeitung Projekt

Die Bearbeitung des Projekts erfolgt über das Bietertool des Vergabemarktplatz Westfalen. Dazu ist die aktuelle JAVA Version auf Ihrem PC erforderlich. Diese können Sie kostenfrei und risikolos auf www.java.com herunterladen und installieren. Ohne eine aktuelle Java Version ist die Benutzung des Bietertools leider nicht möglich.

Klicken Sie hier jeweils auf **Ausführen**

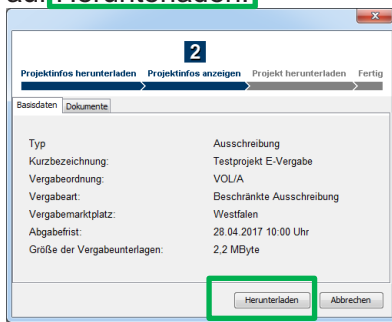


Sollte diese Meldung erscheinen, klicken Sie bitte auf **Austausch jetzt vornehmen**

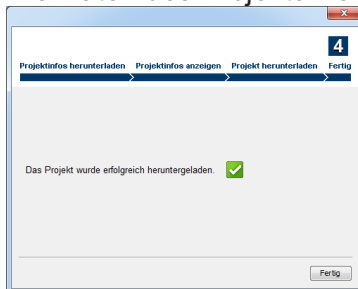


Die Installation des Bietertools wird daraufhin gestartet.

Bitte starten Sie das Bietertool (Verknüpfung auf dem Desktop) und klicken Sie dann auf **Herunterladen**.

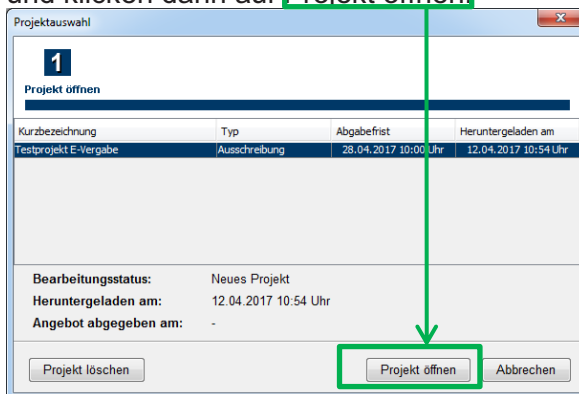


Die Daten des Projekts werden heruntergeladen.

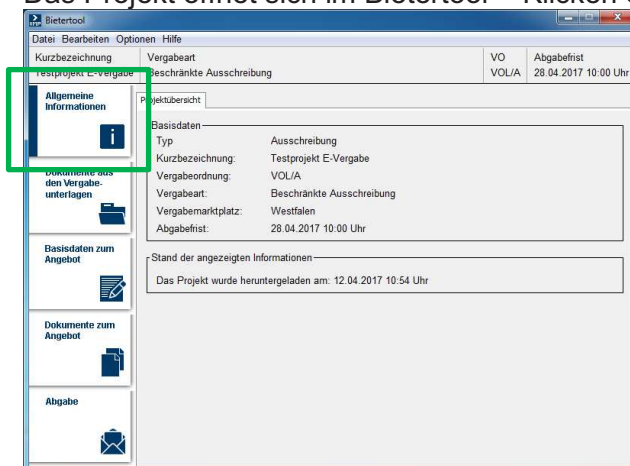


2. Öffnung des Projekts

Bitte klicken Sie auf die Kurzbezeichnung des Projekts Bsp. **Testprojekt E-Vergabe** und klicken dann auf **Projekt öffnen**.



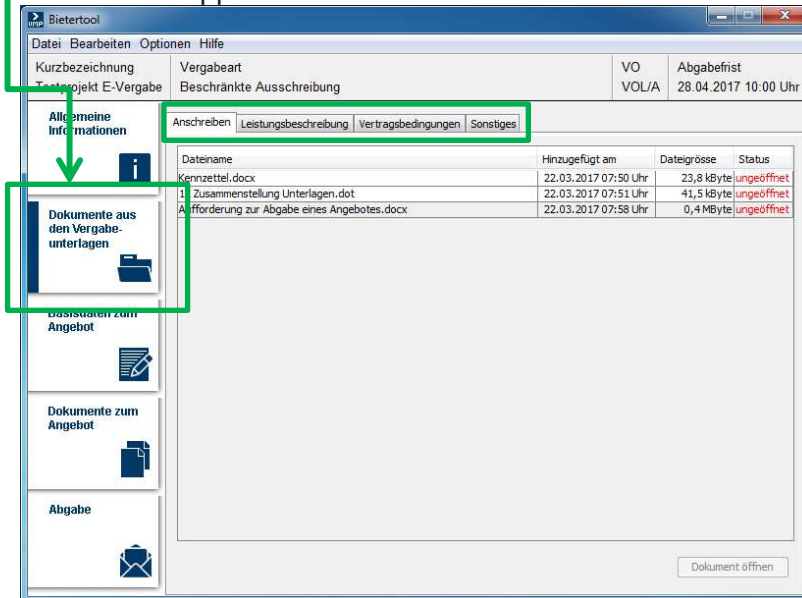
Das Projekt öffnet sich im Bietertool - Klicken Sie auf **Allgemeine Informationen**



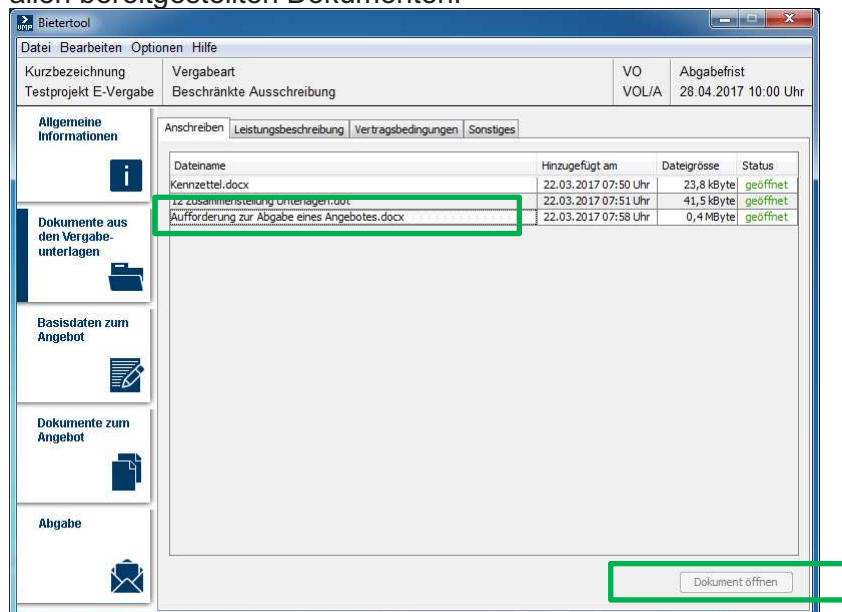
3. Vergabeunterlagen

Um die Vergabeunterlagen einsehen/herunterladen zu können, klicken Sie bitte auf **Dokumente aus den Vergabeunterlagen**

In den Arbeitsmappen **Anschreiben**; **Leistungsbeschreibung**; **Vertragsbedingungen**; **Sonstiges** sind die Vergabeunterlagen hinterlegt. Bitte auf die Arbeitsmappen klicken um diese zu öffnen.



Wählen Sie per Mausklick das Dokument aus, welches Sie öffnen möchten und klicken auf **Dokument öffnen**. Daraufhin wird das Dokument geöffnet und der Status des Dokuments ändert sich von ungeöffnet auf geöffnet. Bitte verfahren Sie so bei allen bereitgestellten Dokumenten.



4. Eingabe Basisdaten zum Angebot

Bitte klicken Sie auf **Basisdaten zum Angebot**. Hier ist die Angabe des Ansprechpartners sowie die Preisangabe Ihres Angebots notwendig. Die Daten werden bei der Eingabe automatisch gespeichert.

Anleitung Abgabe eines Angebots mittels Vergabemarktplatz

Bietertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung: Testprojekt E-Vergabe Vergabeart: Beschränkte Ausschreibung VO: VOL/A Abgabefrist: 28.04.2017 10:00 Uhr

Allgemeine Informationen | **Preisangaben**

Ansprechpartner:

Anrede:

Titel:

Vorname:

Nachname:

Abteilung:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Bitte klicken Sie auf **Preisangaben** und tragen Sie hier die Endsumme (Netto) sowie die Endsumme (Brutto) des Angebots ein. Vervollständigen Sie die Angaben mit evtl. gewährten Preisnachlässen, Zahlungszielen ect.

Bietertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung: Testprojekt E-Vergabe Vergabeart: Beschränkte Ausschreibung VO: VOL/A Abgabefrist: 28.04.2017 10:00 Uhr

Allgemeine Informationen | **Preisangaben**

Wahl des Angebotstyps

Angebots-Typ: ☒ Hauptangebot ☐ Nebenangebot

Gesamtangebot

Endsumme (Netto) ¹⁾ €

Umsatzsteuer €

Endsumme (Brutto) ¹⁾ €

Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten) %

Skonto %

Zahlungsziel Tage

Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass

Bietertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung: Testprojekt E-Vergabe Vergabeart: Beschränkte Ausschreibung VO: VOL/A Abgabefrist: 28.04.2017 10:00 Uhr

Allgemeine Informationen | **Preisangaben**

Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass

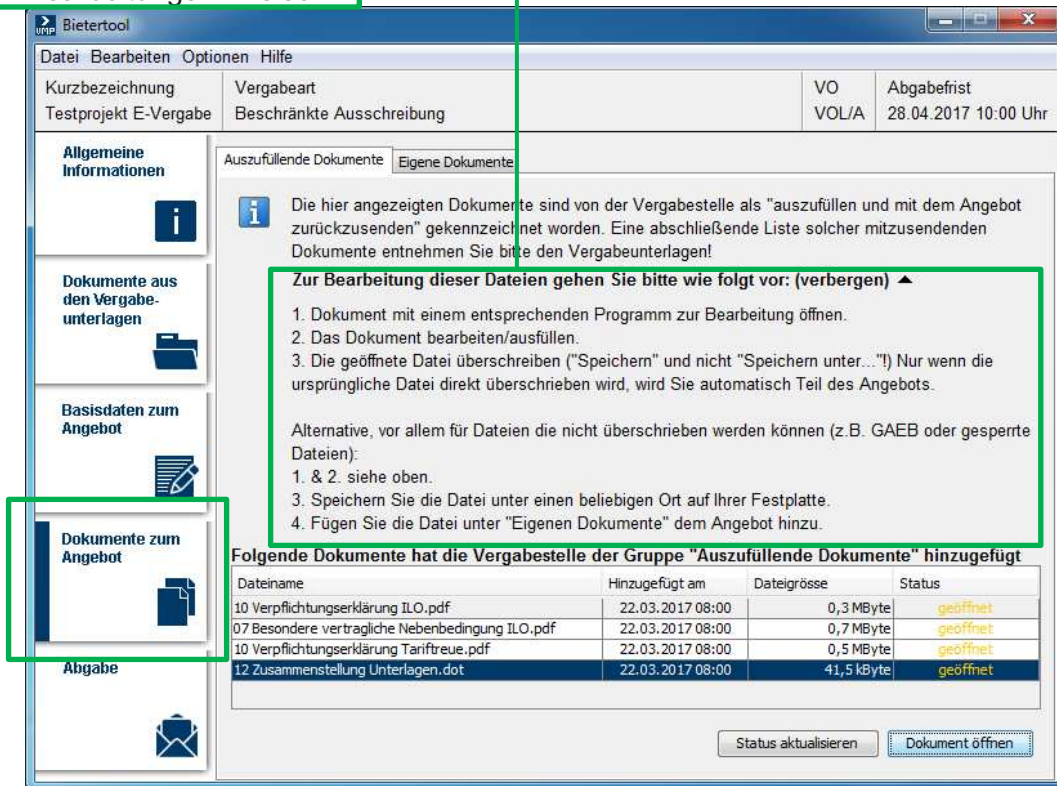
Sonstiges

Begründung für nicht ¹⁾ eingeebene Preise

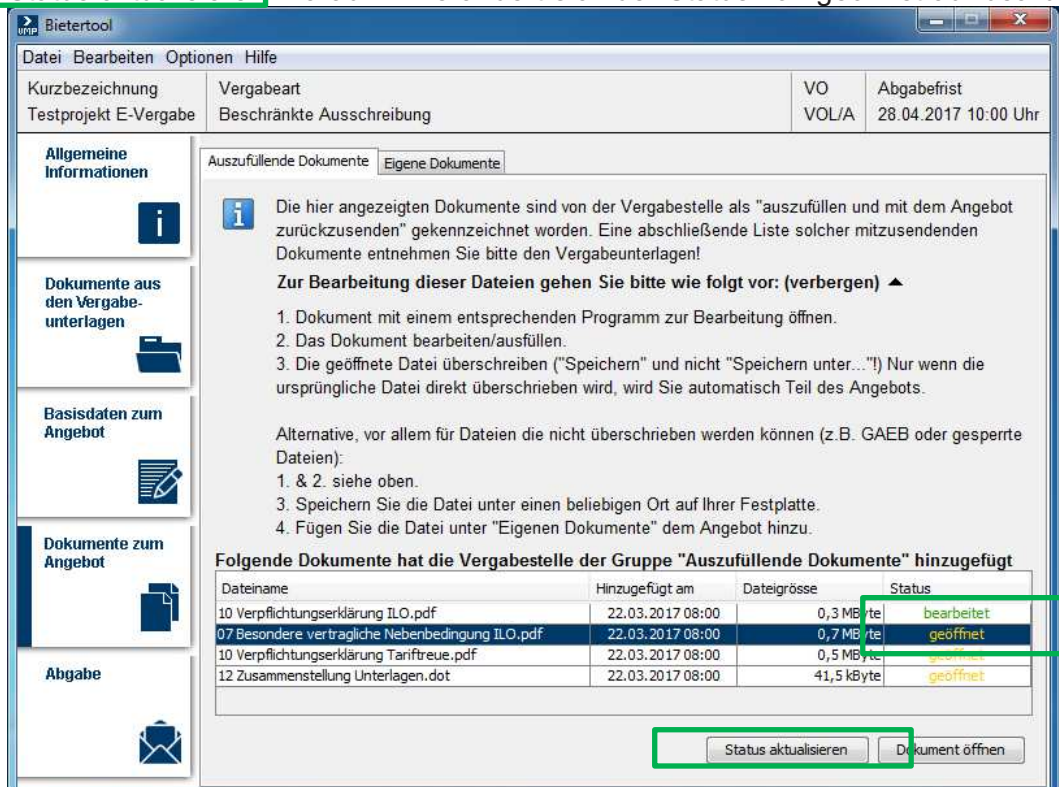
1) Wenn kein Netto- und kein Bruttopreis dokumentiert werden soll muss eine pflichtige Begründung angegeben werden.

5. Dokumente zum Angebot

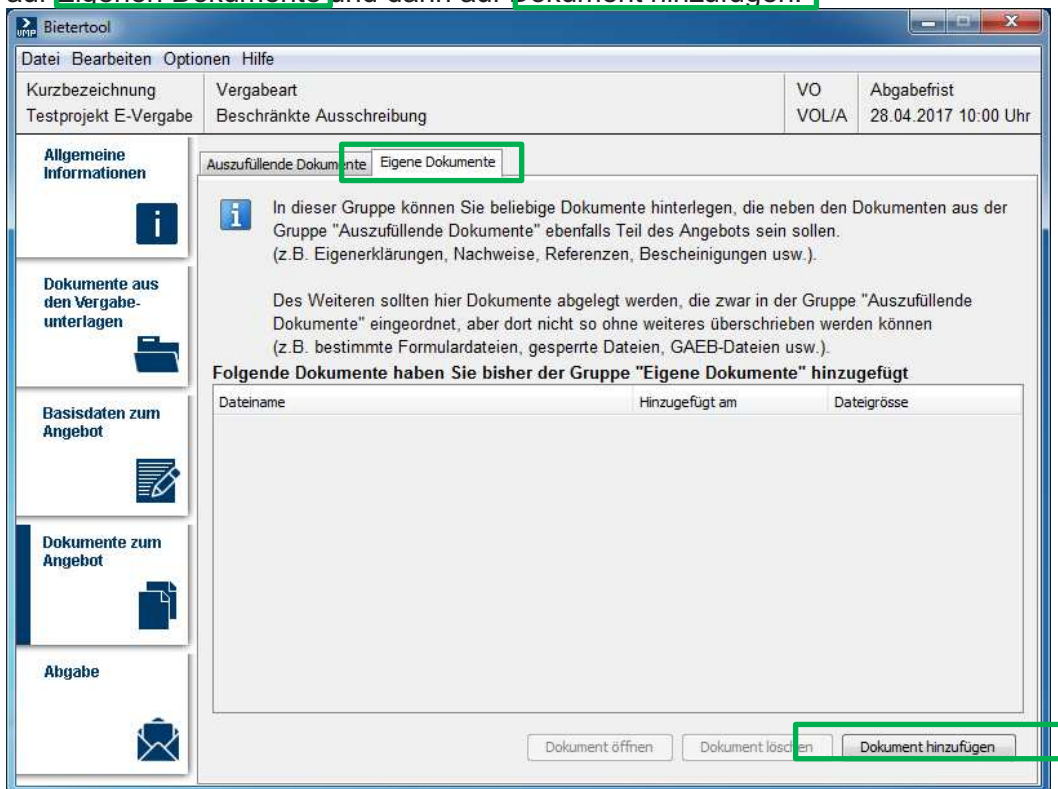
Bitte klicken Sie auf **Dokumente zum Angebot** um alle erforderlichen Unterlagen für das Angebot hochzuladen. Bitte folgen Sie den dort gemachten **Bearbeitungshinweisen**.



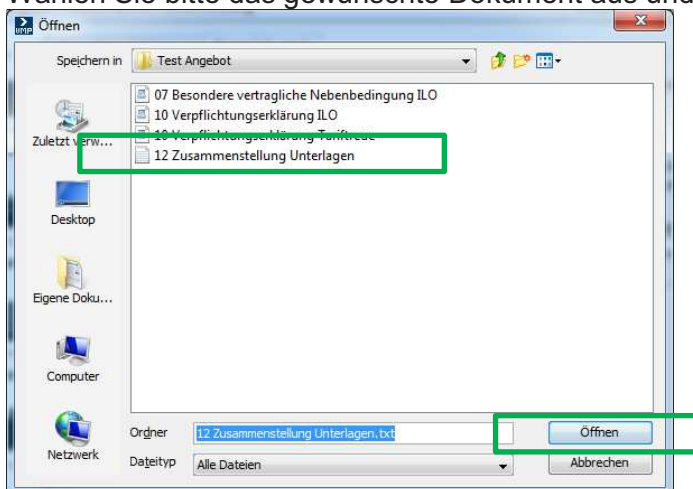
Nach erfolgreicher Bearbeitung und Speicherung des Dokuments klicken Sie bitte auf **Status aktualisieren**. Daraufhin verändert sich der Status von geöffnet auf bearbeitet.



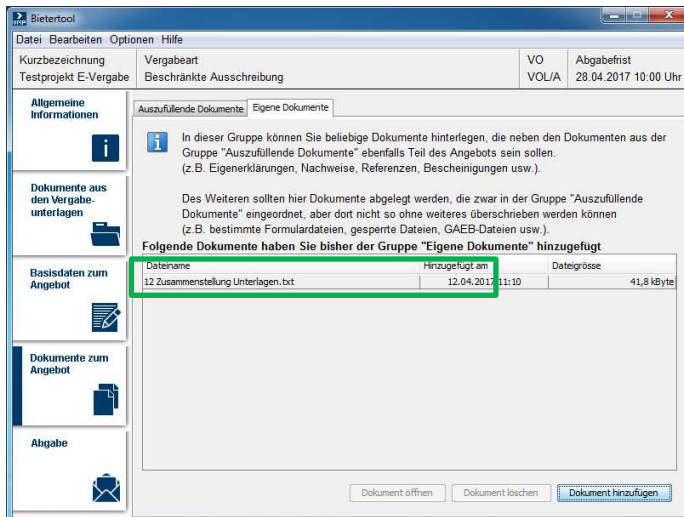
Sollten Sie noch eigene Dokumente dem Angebot beifügen wollen, klicken Sie bitte auf **Eigene Dokumente** und dann auf **Dokument hinzufügen**.



Wählen Sie bitte das gewünschte Dokument aus und klicken auf öffnen.

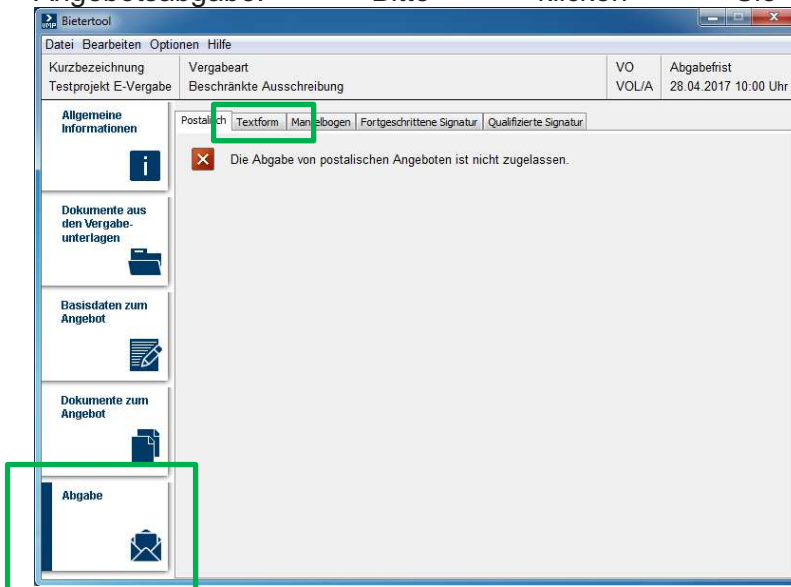


Das Dokument wurde dem Angebot hinzugefügt. Versehentlich hinzugefügte Dokumente können über das Feld Dokument löschen wieder entfernt werden.



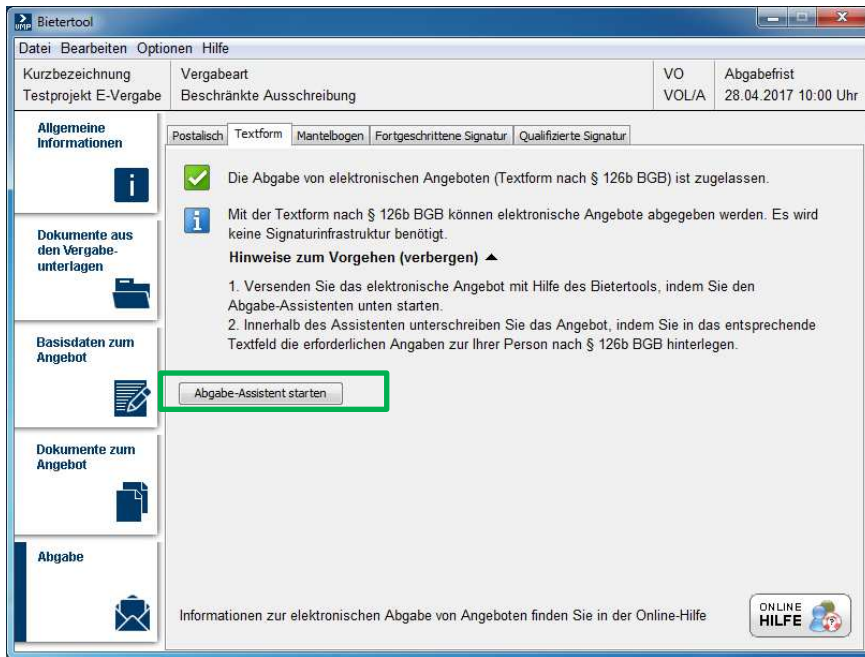
6. Abgabe des Angebots

Bitte klicken Sie auf **Abgabe**. Hier werden die verschiedenen Möglichkeiten der Angebotsabgabe dargestellt. Die **Textform (E-Angebot)** ist die Regelform der Angebotsabgabe. Bitte klicken Sie auf **Textform**



Für die Abgabe in Textform starten Sie bitte den Angebots-Assistenten. Dieser unterstützt Sie bei der Durchführung der Abgabe.

Anleitung Abgabe eines Angebots mittels Vergabemarktplatz



Der Abgabe-Assistent führt zunächst eine Prüfung der erforderlichen Angaben und Unterlagen aus. *Im Bsp. hier wurde in den Preisangaben ein Wert vergessen. Um den Fehler zu beheben, zunächst auf **Abbrechen** klicken und dann im Bietertool auf die Basisdaten zum Angebot klicken und die erforderliche Angabe ergänzen.*



Danach wieder auf Abgabe klicken und den Assistenten erneut starten.

Fehler wurde beseitigt – nun **Weiter** auswählen

1

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Checkliste

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:

Dateiname	Rubrik
10 Verpflichtungserklärung ILO.pdf	Auszufüllende Dokumente
07 Besondere vertragliche Nebenbedingung I...	Auszufüllende Dokumente
10 Verpflichtungserklärung Tariftreue.pdf	Auszufüllende Dokumente
12 Zusammenstellung Unterlagen.dot	Auszufüllende Dokumente
12 Zusammenstellung Unterlagen.txt	Eigene Dokumente

☒ Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

Weiter Abbrechen

Optional kann nun noch ein Titel für das Angebot eingetragen werden. Dann bitte auf **Weiter** klicken

2

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenstellung des Angebots

- ☒ Informationen zusammenstellen
- ☒ Angebot erstellen
- ☒ Angebot für den Transport vorbereiten
- ☒ Zusammenstellung abgeschlossen

Titel des Angebots

i Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.

Zurück **Weiter** Abbrechen

Der Assistent erstellt eine Übersicht über die Eingaben. Diese kann bei Bedarf auch ausgedruckt werden. Bitte mit **Weiter** fortfahren.

Abgabe-Assistent

3

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenfassung des Angebots:

Preisangaben	
Nettopreis	9.300,00 €
Umsatzsteuer	700,00 €
Bruttopreis	10.000,00 €
Nachlass	1 %
Skonto	2 % , Zahlungsziel 30 Tage
Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass	
Sonstiges	
Begründung für nicht/uneingegeben Preise	
Dokumente	
Auszufüllende Dokumente	10 Verpflichtungserklärung ILO.pdf
37 Besondere vertragliche Nebenbedingungen	

Zusammenfassung drucken

Zurück Weiter Abbrechen

Bitte tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen und den vollständigen Firmennamen inkl. der Rechtsform des Unternehmens ein. **Diese Angaben sind zwingend erforderlich um Ihr Angebot auch werten zu können.** Fehlen diese Angaben, kann Ihr Angebot nicht als solches gewertet werden und ist vom Verfahren auszuschließen. Bitte danach auf **Weiter** klicken.

Abgabe-Assistent

4

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Hinweise zur Durchführung der Signierung

Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Max Mustermann
Mustermann GmbH
59494 Musterhausen

!

Zurück Weiter Abbrechen

Bitte melden Sie sich mit Ihren Login Daten des Vergabemarktplatzes an.

Abgabe-Assistent

5

Prüfung > Erstellung > Übersicht > Signierung > **Authentifizierung** > Abgabe > Fertig

Das Angebot jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden:

Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz

E-Mail Adresse:

Passwort:

Angebot jetzt versenden

Zurück Abbrechen

Für die Abgabe Ihres Angebotes klicken Sie bitte auf **Angebot jetzt versenden**.

Abgabe-Assistent

5

Prüfung > Erstellung > Übersicht > Signierung > **Authentifizierung** > Abgabe > Fertig

Das Angebot jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden:

Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz

E-Mail Adresse:

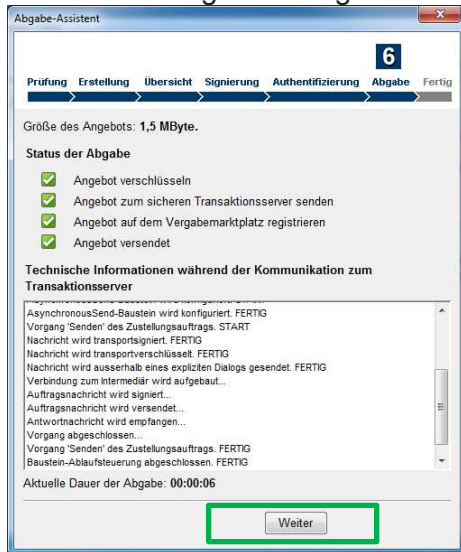
Passwort:

Angebot jetzt versenden

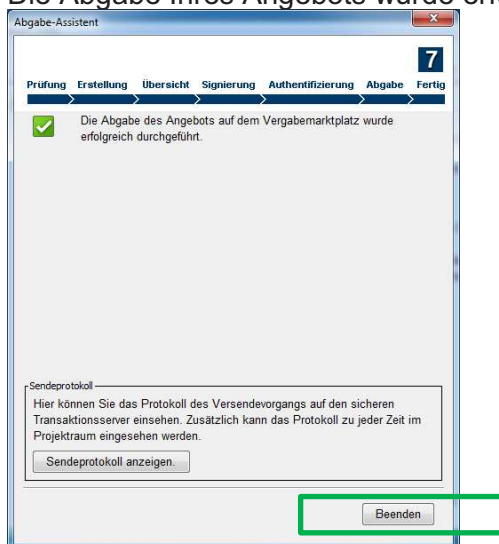
Zurück Abbrechen

Anleitung Abgabe eines Angebots mittels Vergabemarktplatz

Die Versendung wird ausgeführt. Bitte klicken Sie auf **Weiter.**



Die Abgabe Ihres Angebots wurde erfolgreich durchgeführt.



ENDE